

Jak skutecznie złożyć podanie w sprawach dydaktycznych

Krok 1: Zdecyduj, czego dotyczy Twoja sprawa.

Np.: reaktywacji na studia, powtarzania przedmiotów, zmiany promotora pracy...

Krok 2: Znajdź stosowny formularz na stronie Wydziału Filologicznego.

(www.wfi.uni.wroc.pl → Dla studentów → Wzory podań)

Krok 3: Upewnij się, że masz wszystkie wymagane dokumenty (sprawdź informacje na wzorze podania).

*Ważne: przydatnym dokumentem jest wydrukowana z USOS-u **karta przebiegu studiów**. Dzięki niej dyrektor ds. dydaktycznych w Twoim instytucie będzie miał wgląd w historię Twoich przedmiotów.*

Krok 4: Poproś dyrektora ds. dydaktycznych w Twoim instytucie o zaopiniowanie podania (jeśli na formularzu wymagana jest taka opinia).

Krok 5: Wypełniony formularz – wraz z uzyskaną opinią dyrektora ds. dydaktycznych – **możesz złożyć:**

- osobiście u prodziekana (w godzinach jego dyżuru)
lub
- w dziekanacie
lub
- elektronicznie – w formie dobrej jakości skanu z własnoręcznym podpisem – na adres prodziekana.

Prodziekan ds. dydaktyki i studiów stacjonarnych

dr hab. Monika Zaśko-Zielińska, prof. UWr

pokój 13, tel. 375-26-19, e-mail: prodziekan.WF.dss@uwr.edu.pl

Prodziekan ds. jakości kształcenia i studiów niestacjonarnych

dr hab. Anna Małgorzewicz, prof. UWr

pokój 13, tel. 375-26-19, e-mail: prodziekan.WF.jksn@uwr.edu.pl