

**INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA W ZWIĄZKU Z WYSTĄPIENIEM STANU EPIDEMII
COVID-19 DLA BIBLIOTEKI KATEDRY JUDAISTYKI IM. TADEUSZA TAUBEGO
UNIwersytetu Wrocławskiego**

§ 1

**Procedury postępowania w Bibliotece Katedry Judaistyki im. Tadeusza
Taubego Uniwersytetu Wrocławskiego**

1. Biblioteka Katedry Judaistyki im. Tadeusza Taubego Uniwersytetu Wrocławskiego (dalej Biblioteka KJ) prowadzi system zamawiania książek do czytelni online [w formie zamówień mailowych na skrzynkę bibliotekarki monika.jaremkow@uwr.edu.pl].
2. Zamówione wcześniej materiały będą wydawane w Bibliotece KJ w godzinach pracy jednostki organizacyjnej.
3. Biblioteka KJ umożliwi (w ramach dostępnych środków) realizację zamówień kopii cyfrowych publikacji i ich fragmentów (z uwzględnieniem obowiązujących przepisów o prawie autorskim).
4. W celu ograniczenia kontaktu dyżurującego Bibliotekarza z Czytelnikiem przy ladzie bibliotecznej ustawiono pojemnik, do którego należy wkładać oddawane materiały.
5. Zwracane materiały, zgodnie z rekomendacją Biblioteki Narodowej, zostają odłożone na wyznaczoną półkę w magazynie Biblioteki na okres trzech dni. Odizolowane egzemplarze oznaczane są datą zwrotu i wyłączone z udostępnienia do czasu zakończenia kwarantanny. Po tym okresie książki włączone zostają do zbioru i możliwe jest ich użytkowanie.
6. W Bibliotece KJ mogą przebywać osoby zdrowe, nie wykazujące jakichkolwiek objawów sugerujących chorobę zakaźną.
7. W Bibliotece KJ dostępna jest Czytelnia, z której jednorazowo może korzystać maksymalnie 9 osób.
8. W Czytelni Biblioteki KJ dostępne są dla Czytelników dwa stanowiska komputerowe.
9. Biblioteka rekomenduje wcześniejsze rezerwowanie miejsc w Czytelni telefonicznie pod numerem telefonu (71) 375 20 17 lub mailowo monika.jaremkow@uwr.edu.pl z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc.

§ 2

Zapewnienie bezpieczeństwa w obiekcie

1. Biblioteka KJ zapewnia dostęp do środków do dezynfekcji (płynu dezynfekcyjnego). Ponadto w pomieszczeniu wywieszono zostały instrukcje dotyczące mycia rąk, zakładania i zdejmowania maseczek oraz rękawiczek, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcje dezynfekcji rąk.
2. W pomieszczeniu Biblioteki zamieszczono potrzebne numery telefonów do stacji sanitarno–epidemiologicznej oraz służb medycznych.
3. Organizacja sposobu korzystania z Biblioteki KJ uwzględnia wymagany dystans przestrzenny (minimum 1,5 metra).
4. Ustawiona została przesłona ochronna z pleksi w punkcie kontaktu Użytkownika z Bibliotekarzem, tzn. na ladzie bibliotecznej.
5. Prowadzona jest systematyczna dezynfekcja klawiatury komputerów, klamek, telefonów, urządzeń w pomieszczeniu socjalnym oraz – w miarę potrzeby i możliwości – innych często dotykanych powierzchni, a także wietrzenie pomieszczeń.