

**USTALENIA DOTYCZĄCE ROZLICZANIA WYJAZDU NA STUDIA
W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+
NA KIERUNKU JUDAISTYKA**

1. Po otrzymaniu Transcript of Records (ToR) z uczelni zagranicznej student rozlicza się z Biurem Współpracy Międzynarodowej UWr ;
2. Student pobiera i drukuje ze strony Katedry Judaistyki (zakładka Erasmus) dokument „**Wyciąg z Transcript of Records**” oraz uzupełnia dane w dokumencie, tj.:
 - a. **nazwy przedmiotów w języku polskim i angielskim** (tłumaczenie własne),
 - b. przelicza **liczbę godzin zajęć w semestrze** na liczbę godzin lekcyjnych (godzina lekcyjna to 45 min.),
 - c. liczbę punktów **ECTS**,
 - d. otrzymane za granicą **oceny w formie oryginalnej** (oceny przeliczy dopiero koordynator).

Jeżeli student realizował przedmiot, który nie został wpisany w ToR przez uczelnię zagraniczną, ale dysponuje osobnym zaświadczeniem o takim zaliczeniu (wraz z liczbą punktów ECTS i oceną), wpisuje taki przedmiot w tabelkę w „Wyciągu z ToR” tak samo jak inne przedmioty.

3. Z tak wypełnionym „Wyciągiem z ToR” oraz z oryginalnym ToR student udaje się do Koordynatora w Katedrze. Jeżeli uczelnia zagraniczna dostarczyła do ToR swój własny przelicznik ocen, student również dostarcza go Koordynatorowi do wglądu. Koordynator przelicza oceny na oceny polskie, wpisuje je na „Wyciąg z ToR”, potwierdza poprawność tłumaczenia oraz podpisuje się na dokumencie i ewentualnie wpisuje różnice programowe do nadrobienia (jeśli są) ;
4. Student udaje się do Dziekanatu z oryginalnym ToR i „Wyciągiem z ToR”, aby otworzyć decyzję, która pozwoli mu wpisać przedmioty i przeliczone przez Koordynatora oceny do systemu USOS i zaliczyć semestr (do zaliczenia semestru potrzebne jest 30 ECTS).

Koordynator Programu ERASMUS+
Katedra Judaistyki
im. Tadeusza Taubego

dr Agnieszka August-Zarobka