

**USTALENIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE REKRUTACJI NA WYJAZDY
NA PRAKTYKI STUDENCKIE I ABSOLWENCKIE W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+
NA ROK AKADEMICKI 2023/2024
NA KIERUNKU JUDAISTYKA**

(regulamin na podstawie Załącznika nr 1 do Komunikatu Dziekana WF nr 12/2021 z dnia 6 grudnia 2021, będącego dokumentem nadrzędnym względem tego regulaminu)

1. Wyjazd na praktykę w trakcie studiów dla studentów I i II poziomu oraz dla doktorantów SSD lub KDWF (Erasmus+ praktyka) / KA131

- **Rekrutacja odbywa się przez cały rok, ma charakter ciągły.**
- Skład komisji rekrutacyjnej: dr Agnieszka August-Zarębska (koordynatorka programu Erasmus+ dla kierunku judaistyka), dr Katarzyna Liszka (Z-czyni Kierownika Katedry ds. dydaktycznych).
- Komisja kwalifikacyjna decyduje, czy instytucja przyjmująca wybrana przez studenta jest odpowiednim miejscem odbywania praktyk. Praktyki Erasmus+ powinny być związane z kierunkiem studiów.
- Sprawdzenie językowe odbywa się w trybie indywidualnym, należy skontaktować się ze SPNJO. Sprawdzenie poziomu języka nie jest konieczne, jeśli wyjazd jest do kraju, w którym język urzędowy to język specjalności na studiowanym kierunku.
- Celem wyjazdu jest realizacja praktyki w instytucji zagranicznej, punkty ECTS nie są wymagane.
- Praktyka zazwyczaj jest traktowana jako dodatkowa aktywność studencka, jeżeli miałaby być praktyką w ramach obowiązków przewidzianych w programie studiów, należy zapytać o taką możliwość kierownika praktyk w instytucie/katedrze macierzystym/-ej.
- Praktyka studencka Erasmus+ może być podstawą zaliczenia wymaganych w programie studiów praktyk, o ile jej program doprowadził do zrealizowania analogicznych efektów kształcenia. W takim wypadku za praktykę studencką student otrzymuje punkty ECTS. Rozstrzygnięcia w tych sprawach podejmują opiekunowie praktyk w instytutach/katedrach.
- Praktyka odbywana w ramach programu Erasmus+ nie może zastąpić praktyki nauczycielskiej.
- W przypadku wyjazdu planowanego w trakcie trwania semestru wymagana jest zatwierdzona Indywidualna Organizacja Studiów (IOS).
- Dofinansowanie na okres od 2 do 10 miesięcy.
- Warunkiem wyjazdu jest zaliczenie wszystkich dotychczasowych przedmiotów oraz rozliczenie semestru poprzedzającego wyjazd bez deficytu punktowego. Wyjazd z deficytem punktowym jest możliwy jedynie za zgodą odpowiedniego Prodziekana, dopuszczalny jest jeden warunek.

2. Wyjazd na praktykę absolwencką/ KA131

- O wyjazd mogą się ubiegać absolwenci UW, którzy ukończyli studia pierwszego lub drugiego stopnia, studia jednolite magisterskie, studia doktoranckie lub Szkołę Doktorską. Kandydaci w momencie ubiegania się o wyjazd (procedury rekrutacyjnej) są studentami ostatniego roku i przejdą rekrutację przed ukończeniem studiów, czyli przed obroną pracy dyplomowej. Jeżeli obrona jest przesunięta na późniejszy termin to obowiązuje data 30.09. (ostatniego semestru studiów.) Kapitał mobilności liczony jest w ramach ostatnich studiów.
- Skład komisji rekrutacyjnej: dr Agnieszka August-Zarębska (koordynatorka programu Erasmus+ dla kierunku judaistyka), dr Katarzyna Liszka (Z-czyni Kierownika Katedry ds. dydaktycznych).
- **Rekrutacja ma charakter ciągły.**
- Komisja kwalifikacyjna decyduje, czy instytucja przyjmująca wybrana przez studenta jest odpowiednim miejscem odbywania praktyk. Praktyki Erasmus+ powinny być związane z kierunkiem studiów.
- Sprawdzenie językowe odbywa się w trybie indywidualnym, należy skontaktować się ze SPNJO. Sprawdzenie poziomu języka nie jest konieczne, jeśli wyjazd jest do kraju, w którym język urzędowy to język specjalności na studiowanym kierunku.

Dofinansowanie na okres od 2 do 5 miesięcy.

3. Dokumenty

Teczka kandydata na wyjazd powinna zawierać(dokumenty proszę przestać w formie elektronicznej na adres agnieszka.august-zarebska@uwr.edu.pl):

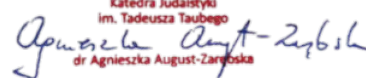
- CV (tabelaryczne).
- Zaświadczenie z dziekanatu lub wydruk z USOS o średniej za okres wskazany przez koordynatora instytutowego.
- Oświadczenie dot. wcześniejszych wyjazdów (kapitał mobilności), do pobrania ze strony instytutu/katedry.
- **W przypadku wyjazdu na Erasmus+ studia na ostatnim roku studiów danego stopnia** - pisemna lub mailowa (przesłana koordynatorowi instytutowemu) zgoda promotora pracy dyplomowej.
- **W przypadku wyjazdu na praktykę lub wyjazdy krótkoterminowe** – potwierdzenia przyjęcia na daną mobilność, tzw. *Acceptance letter* wystawiony przez instytucję przyjmującą.
- Wszystkie dokumenty powinny być przygotowane w j. polskim z wyjątkiem *Acceptance Letter*.

Uwaga!

Kandydat na wyjazd realizowany w ramach programu Erasmus+ jest zobowiązany dodatkowo wygenerować formularz aplikacyjny poprzez indywidualne konto w bazie Biura Współpracy Międzynarodowej <https://international-applications.uni.wroc.pl/>.

Zgoda na wyjazd następuje poprzez uzyskanie podpisu koordynatora instytutowego na wspomnianym dokumencie, który w dalszej kolejności należy złożyć w Biurze Współpracy Międzynarodowej.

4. **Rozliczenie praktyk** odbywa się zgodnie z zasadami wyznaczonymi przez Biuro Współpracy Międzynarodowej, opisanymi w §10 Załącznika nr 1 do Komunikatu Dziekana WF nr 12/2021 z dnia 6 grudnia 2021.
5. **Informacja dotycząca warunków finansowych:** §9 i 10 Zał. nr 1 do Komunikatu Dziekana WF nr 12/2021 z dnia 6 grudnia 2021.
6. **Informacja dotycząca kapitału mobilności:** §2 Zał. nr 1 Komunikatu Dziekana WF nr 12/2021 z dnia 6 grudnia 2021.

Koordinator Programu ERASMUS+
Katedra Judaistyki
im. Tadeusza Taubego

dr Agnieszka August-Zarębska

28.11.2022

Agnieszka August-Zarębska

Koordinatorka Erasmus + w Katedrze Judaistyki