

**USTALENIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE REKRUTACJI NA WYJAZDY KRÓTKOTERMINOWE W
RAMACH PROGRAMU ERASMUS+ NA ROK AKADEMICKI 2023/2024
NA KIERUNKU JUDAISTYKA**

(regulamin na podstawie Załącznika nr 1 do Komunikatu Dziekana WF nr 12/2021 z dnia 6 grudnia 2021, będącego dokumentem nadrzędnym względem tego regulaminu)

1. Wyjazdy krótkoterminowe – wyjazd studentów na zorganizowane działania np. na szkołę letnią/zimową lub inną krótką mobilność naukową, staż / KA131

- Okres krótkoterminowej mobilności studenckiej: **od 5 do 30 dni.**
- Obowiązkowy komponent wirtualny, czyli oprócz czasu spędzonego za granicą konieczna jest część realizowana wirtualnie (przed, w trakcie lub po realizowanym wyjeździe).
- W przypadku studiów należy zdobyć minimum **3 ECTS.**
- Rekrutacja prowadzona jest w instytutach/katedrach przez koordynatorów Programu.
- Rekrutacja ma charakter ciągły, do wykorzystania miejsc.
- Sprawdzenie językowe odbywa się w trybie indywidualnym, należy skontaktować się ze SPNJO. Sprawdzenie poziomu języka nie jest konieczne, jeśli wyjazd jest do kraju, w którym język urzędowy to język specjalności na studiowanym kierunku.
- Wyjazdy krótkoterminowe mogą być wykorzystane na pobyt zorganizowany (np. szkoła letnia/zimowa, staż). Nie może to być wyjazd na badania własne lub kwerendę biblioteczną.
- W przypadku wyjazdu w czasie trwania semestru wymagana jest zgoda zastępcy kierownika ds. dydaktycznych.

2. Dokumenty

Teczka kandydata na wyjazd powinna zawierać(dokumenty proszę przesłać w formie elektronicznej na adres agnieszka.august-zarebska@uwr.edu.pl):

- CV (tabelaryczne).
- Zaświadczenie z dziekanatu lub wydruk z USOS o średniej za okres wskazany przez koordynatora instytutowego.
- Oświadczenie dot. wcześniejszych wyjazdów (kapitał mobilności), do pobrania ze strony instytutu/katedry.
- **W przypadku wyjazdu na Erasmus+ studia na ostatnim roku studiów danego stopnia -** pisemna lub mailowa (przesłana koordynatorowi instytutowemu) zgoda promotora pracy dyplomowej.

- **W przypadku wyjazdu na praktykę lub wyjazdy krótkoterminowe** – potwierdzenia przyjęcia na daną mobilność, tzw. *Acceptance letter* wystawiony przez instytucję przyjmującą.
- Wszystkie dokumenty powinny być przygotowane w j. polskim z wyjątkiem *Acceptance Letter*.

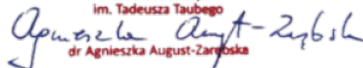
Uwaga!

Kandydat na wyjazd realizowany w ramach programu Erasmus+ jest zobowiązany dodatkowo wygenerować formularz aplikacyjny poprzez indywidulane konto w bazie Biura Współpracy Międzynarodowej <https://international-applications.uni.wroc.pl/>.

Zgoda na wyjazd następuje poprzez uzyskanie podpisu koordynatora instytutowego na wspomnianym dokumencie, który w dalszej kolejności należy złożyć w Biurze Współpracy Międzynarodowej.

3. **Informacja dotycząca warunków finansowych:** §9 i 10 Zał. nr 1 do Komunikatu Dziekana WF nr 12/2021 z dnia 6 grudnia 2021.
4. **Informacja dotycząca kapitału mobilności:** §2 Zał. nr 1 Komunikatu Dziekana WF nr 12/2021 z dnia 6 grudnia 2021.

28.11.2022

Koordinator Programu ERASMUS+
Katedra Judaistyki
im. Tadeusza Taubego

dr Agnieszka August-Zarębska

Agnieszka August-Zarębska

Koordinatorka Erasmus + w Katedrze Judaistyki