

**Zarządzenie nr 2/2024  
Dziekana Wydziału Neofilologii  
Uniwersytetu Wrocławskiego  
z dnia 10 grudnia 2024 r.**

**w sprawie**

**zasad wyjazdów studentów i doktorantów Wydziału Neofilologii  
w ramach programów ERASMUS+ Studia i ERASMUS+ Praktyki**

Na podstawie uchwały nr 68/2024 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 kwietnia 2024 r. w sprawie Regulaminu studiów na Uniwersytecie Wrocławskim oraz w związku z § 18.3 uchwały nr 134/2019 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie Regulaminu Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego (z późn. zm.) wprowadzam szczegółowe zasady organizacji, przebiegu i rozliczania wyjazdu lub praktyki zagranicznej i zaliczenia semestru dla studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz doktorantów, którzy otrzymali stypendium w ramach programu ERASMUS+ Studia lub Erasmus+ Praktyki (załącznik nr 1).

***Dziekan Wydziału Neofilologii***

***dr hab. Justyna Ziarkowska, prof. UWr***

## Zasady wyjazdów studentów i doktorantów Wydziału Neofilologii w ramach programu ERASMUS+ Studia i ERASMUS+ Praktyki od roku akademickiego 2025/2026

### Glosariusz – spis najważniejszych dokumentów wymaganych w rekrutacji na mobilności studenckiej Erasmus+

- **Learning Agreement for Studies** – porozumienie o programie studiów. Lista przedmiotów planowanych do zrealizowania w uczelni zagranicznej. Dokument wypełniany i składany przed wyjazdem na mobilność Erasmus+ studia.
- **Changes to Learning Agreement** – zmiany w pierwotnie uzgodnionym programie studiów. Ostateczna lista przedmiotów do zrealizowania w uczelni zagranicznej. Dokument wypełniany i składany podczas mobilności Erasmus+ studia.
- **Transcript of Records** – wykaz przedmiotów zaliczonych w uczelni zagranicznej wraz z ocenami i odpowiadającą im liczbą punktów ECTS. Podstawa do przeliczenia ocen po powrocie z mobilności Erasmus+ studia i zaliczenia semestru w UW.
- **Learning Agreement for Traineeships** – porozumienie o programie praktyk. Dokument wypełniany i składany przed wyjazdem na mobilność Erasmus+ praktyki
- **Acceptance Letter** – potwierdzenie przyjęcia na daną mobilność. Dokument wystawia instytucja przyjmująca na mobilność krótkoterminową lub firma/instytucja przyjmująca na praktykę Erasmus+.
- **Formularz aplikacyjny** – formularz zgłoszeniowy na mobilność Erasmus+. Każdy kandydat generuje formularz przez swoje indywidualne konto w bazie Biura Współpracy Międzynarodowej (BWM) <https://international-applications.uni.wroc.pl/>
- **EU-survey** – ankieta on-line do wypełnienia po odbytej mobilności.

### 1. Kandydaci

- O stypendium Erasmus+ mogą ubiegać się osoby zarejestrowane na studiach pierwszego lub drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich lub osoby, które są uczestnikami Kolegium Doktorskiego Językoznawstwa i Literaturoznawstwa (KDJL).
- Kandydaci ubiegający się o wyjazd muszą być studentami co najmniej pierwszego roku studiów I lub II stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub doktorantami co najmniej pierwszego roku kolegium doktorskiego. Zasadniczo z wyjazdu wyłączeni są studenci ostatniego semestru studiów I stopnia (licencjackich). Ewentualna zgoda na wyjazd na szóstym semestrze studiów może zostać udzielona przez koordynatora instytucyjowego w wyjątkowych przypadkach, jednakże wyjazd w ostatnim semestrze może wiązać się z nieukończeniem studiów w terminie oraz z niemożnością wzięcia udziału w rekrutacji na studia II stopnia. Dokładne zasady dotyczące semestrów wyjazdu na danych kierunkach ustalają koordynatorzy w poszczególnych jednostkach (instytutach i katedrach) Wydziału Neofilologii.
- W ewentualnej rekrutacji dodatkowej (ogłaszanej we wrześniu-październiku) studenci pierwszego roku studiów magisterskich mogą wziąć udział tylko w przypadku, kiedy kandydat był studentem UW w roku poprzedzającym wyjazd, tzn. realizował studia licencjackie/magisterskie na UW. Analogiczne należy traktować wyjazd na pierwszym roku KDJL.
- W kwalifikacji mogą uczestniczyć studenci trzeciego roku studiów I stopnia, pod warunkiem udokumentowania przed wyjazdem, że zostali przyjęci przez UW na studia II stopnia.

- Kandydat ma prawo przystąpienia do rekrutacji podczas urlopu od zajęć (tzw. dziekańskiego), jednak wyjazd może się odbyć wyłącznie po jego zakończeniu.
- Podstawowymi kryteriami kwalifikacji studentów są: średnia ocen i znajomość właściwego języka obcego oraz motywacja do wyjazdu. Szczegółowe zasady rekrutacji określają koordynatorzy instytutowi/katedralni.

## **2. Kapitał mobilności**

Każda osoba otrzymuje możliwość wielokrotnych wyjazdów (mobilności) w ramach programu Erasmus+ trwających w sumie nie dłużej niż 12 miesięcy na każdym poziomie studiów, a w przypadku studiów jednolitych magisterskich – 24 miesiące. Liczbę dni/miesiący spędzonych za granicą w ramach programu Erasmus+ nazywamy kapitałem mobilności. Kapitał jest obliczany osobno na dany poziom studiów, sumowane są wszystkie rodzaje wyjazdów, także pobyty z dofinansowaniem zerowym.

### **Rodzaje mobilności (wyjazdów), rekrutacja**

#### **Mobilności długoterminowe**

### **3. Semestralny lub roczny wyjazd na uczelnię partnerską (Erasmus+ studia), dotyczy krajów programu KA131, krajów partnerskich KA171 oraz krajów trzecich niestowarzyszonych z programem**

- Rekrutacja prowadzona jest w instytutach/katedrach przez koordynatorów programu Erasmus+ w ramach instytutowej/katedralnej komisji rekrutacyjnej.
- Rekrutacja odbywa się w okresie od grudnia do lutego. Wówczas przyznawane są miejsca zarówno na semestr zimowy, jak i letni w kolejnym roku akademickim.
- Dodatkowa rekrutacja jest organizowana w okresie wrzesień-październik tylko w sytuacji, gdy UWr dysponuje wolnymi stypendiami. Rekrutacja dodatkowa dotyczy wyjazdów na semestr letni bieżącego roku akademickiego.
- Student może zostać zakwalifikowany na wyjazd jedynie do uczelni, z którą dany instytut/katedra/kierunek podpisał umowę o współpracy w ramach programu Erasmus.
- Studenci studiów międzyobszarowych mogą ubiegać się o kwalifikację w ramach kierunków wchodzących w skład studiów. Studenci ci podlegają tym samym kryteriom kwalifikacji co studenci danej jednostki.
- Doktoranci biorą udział w rekrutacji w instytucie/katedrze, w którym/której odbywają praktykę zawodową, i korzystają z puli miejsc dostępnych dla instytutu/katedry/kierunku.
- Kwalifikacja studentów odbywa się zgodnie z ustaleniami między uczelniami, dotyczącymi w szczególności: liczby studentów biorących udział w wymianie, długości okresu wymiany, stopnia studiów, wymaganego poziomu znajomości uzgodnionego języka wykładowego.
- Wyjazd może być przyznany jedynie studentom podejmującym w uczelni zagranicznej studia na tym samym lub podobnym kierunku/specjalności (będzie na nim możliwe realizowanie efektów uczenia się jak najbardziej zbliżonych do przewidzianych dla kierunku/specjalności w uczelni macierzystej).
- Celem wyjazdu na studiach I i II stopnia jest realizacja w uczelni partnerskiej części studiów, czego efektem będzie uzyskanie uzgodnionej w porozumieniu o programie studiów (Learning Agreement for Studies) ustalonej liczby ECTS. Przyjmuje się, że na semestr można uzyskać 30 ECTS. Z uwagi na program studiów na danym etapie istnieje możliwość ustalenia innej, zazwyczaj zmniejszonej liczby ECTS. Uzgodnienia rodzaju wybranych przedmiotów i liczby punktów kredytowych wymagają zgody koordynatora instytutowego/katedralnego programu Erasmus.

- Doktoranci mogą uczęszczać na zajęcia w uczelni zagranicznej w wymiarze zatwierdzonym przez promotora i kierownika KDJL lub mogą poświęcić swój pobyt na tzw. badania własne bez konieczności uczęszczania na zajęcia. Wówczas konieczne jest wskazanie opiekuna/tutora w uczelni zagranicznej, który potwierdzi realizację programu.
- **Długość wyjazdu jest ściśle zależna od harmonogramu roku akademickiego w danej uczelni zagranicznej.** Istnieje możliwość uzyskania finansowania na okres od 2 (w przypadku trymestrów lub wyjazdów doktorantów w celach badawczych) do 10 miesięcy (w przypadku wyjazdów rocznych).
- Minimalną średnią ocen, listę przedmiotów wliczanych do średniej oraz okres, za jaki średnia jest brana pod uwagę, określają dla każdego instytutu/katedry/kierunku koordynatorzy instytutowi/katedralni.
- Warunkiem wyjazdu jest zaliczenie wszystkich dotychczasowych przedmiotów oraz rozliczenie semestru poprzedzającego wyjazd bez deficytu punktowego. Wyjazd z deficytem punktowym jest możliwy jedynie za zgodą odpowiedniego prodziekana, dopuszczalny jest deficyt punktowy z nie więcej niż jednego przedmiotu. Studenci wyjeżdżający na studia Erasmus+ przed zakończeniem semestru zimowego muszą, po uzgodnieniu z prowadzącymi, spełnić wszystkie warunki zaliczenia przedmiotów przed wyjazdem lub złożyć u odpowiedniego prodziekana podanie o rozliczenie roczne tych przedmiotów oraz uzyskać ich zaliczenie po powrocie.
- Pierwszeństwo w ubieganiu się o wyjazd mają studenci studiów II stopnia (magisterskich) oraz doktoranci kształcący się w KDJL, którzy jeszcze nie uczestniczyli w programie Erasmus+.
- W przypadku rezygnacji z wyjazdu student jest zobowiązany poinformować o tym fakcie koordynatora instytutowego/katedralnego, Biuro Współpracy Międzynarodowej oraz koordynatora w uczelni przyjmującej. Niedopełnienie tego obowiązku będzie skutkowało brakiem możliwości wyjazdu w ramach programu Erasmus+ w latach kolejnych.

## **I ETAP – sprawdzenie poziomu znajomości języka**

Rozmowy kwalifikujące z języków obcych (język angielski, niemiecki, francuski, hiszpański, portugalski, włoski) prowadzone są w Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych (terminy zapisów i rozmów na stronie <http://www.spnjo.uni.wroc.pl>). Rozmowy kwalifikujące w SPNJO nie są przeprowadzane w przypadku wyjazdu do kraju, w którym język urzędowy lub wykładowy na kierunku w uczelni przyjmującej jest zgodny z językiem obcym stanowiącym główny przedmiot studiów.

## **II ETAP – rekrutacja na Wydziale Neofilologii (daty w poszczególnych rekrutacjach ustalają koordynatorzy instytutowi/katedralni)**

Terminarz rekrutacji (każdego roku dokładny terminarz jest podawany przez koordynatorów instytutowych/katedralnych w oparciu o harmonogram przekazany przez Biuro Współpracy Międzynarodowej):

- styczeń-ostatni tydzień lutego: złożenie teczek kandydata u koordynatora instytutowego/katedralnego (sposób złożenia dokumentów określa koordynator);
- ostatni tydzień lutego: rekrutacja (w tym rozmowa kwalifikacyjna, jeśli to konieczne);
- do 28/29 lutego: ogłoszenie wyników rekrutacji drogą ustaloną przez koordynatora instytutowego/katedralnego oraz przyznanie przez koordynatora miejsc wyjazdu w systemie USOSweb, akceptacja przez kandydata w systemie USOS przyznanego wyjazdu i uzupełnienie brakujących danych; zakończenie rekrutacji.

*Wyjazd na Erasmus+ studia przyznawany jest poprzez system USOS (online). Link do aplikacji w bazie Biura Współpracy Międzynarodowej <https://international-applications.uni.wroc.pl/> generowany jest przez BWM w późniejszym terminie.*

#### **4. Wyjazd na praktykę w trakcie studiów (Erasmus+ praktyka) / KA131 (kraje programu)**

- Mobilność dofinansowywana na okres od 2 do 10 miesięcy.
- Oferta skierowana do studentów I i II stopnia oraz dla doktorantów.
- Rekrutacja prowadzona jest w instytutach/katedrach przez koordynatorów programu Erasmus+ w ramach instytutowej/katedralnej komisji rekrutacyjnej.
- Rekrutacja odbywa się przez cały rok, ma charakter ciągły.
- Komisja kwalifikacyjna decyduje, czy instytucja przyjmująca wybrana przez studenta jest odpowiednim miejscem odbywania praktyk. Praktyki Erasmus+ powinny być związane z kierunkiem studiów.
- Sprawdzenie poziomu znajomości języka odbywa się w trybie indywidualnym w SPNJO. Sprawdzenie poziomu języka nie jest konieczne, jeśli wyjazd jest do kraju, w którym język urzędowy to język obcy stanowiący główny przedmiot studiów.
- Celem wyjazdu jest realizacja praktyki w instytucji zagranicznej, punkty ECTS nie są wymagane.
- Praktyka zazwyczaj jest traktowana jako dodatkowa aktywność studencka. Jeżeli wyjazd miałby zostać potraktowany jako praktyka wynikająca z programu studiów, należy uzgodnić taką możliwość z kierownikiem praktyk w instytucji/katedrze macierzystym/-ej.
- Praktyka studencka Erasmus+ może być podstawą zaliczenia wymaganych w programie studiów praktyk, o ile jej program doprowadził do zrealizowania analogicznych efektów uczenia się. W takim wypadku za praktykę studencką student otrzymuje punkty ECTS. Rozstrzygnięcia w tych sprawach podejmują opiekunowie praktyk w instytutach/katedrach.
- Praktyka odbywana w ramach programu Erasmus+ nie może zastąpić praktyki nauczycielskiej.
- W przypadku wyjazdu planowanego w trakcie trwania semestru wymagana jest zgoda dziekana na Indywidualną Organizację Studiów (IOS).
- Warunkiem wyjazdu jest zaliczenie wszystkich dotychczasowych przedmiotów oraz rozliczenie semestru poprzedzającego wyjazd bez deficytu punktowego. Wyjazd z deficytem punktowym jest możliwy jedynie za zgodą odpowiedniego prodziekana, dopuszczalny jest deficyt punktowy z nie więcej niż jednego przedmiotu.

*Kandydat na wyjazd realizowany w ramach pr. Erasmus+ jest zobowiązany dodatkowo wygenerować formularz aplikacyjny poprzez indywidualne konto w bazie Biura Współpracy Międzynarodowej <https://international-applications.uni.wroc.pl/>.*

*Zgoda na wyjazd następuje poprzez uzyskanie podpisu Koordynatora na wspomnianym dokumencie, który w dalszej kolejności należy złożyć w Biurze Współpracy Międzynarodowej.*

#### **5. Wyjazd na praktykę absolwencką/ KA131 (kraje programu)**

- Mobilność dofinansowywana na okres od 2 do 5 miesięcy.
- O wyjazd mogą się ubiegać absolwenci UW, którzy ukończyli studia pierwszego lub drugiego stopnia, studia jednolite magisterskie lub kolegium doktorskie. Kandydaci w momencie ubiegania się o wyjazd (procedury rekrutacyjnej) są studentami ostatniego roku i przejdą rekrutację przed ukończeniem studiów, czyli przed obroną pracy dyplomowej. Jeżeli obrona jest przesunięta na późniejszy termin to obowiązuje data 30 września (ostatniego semestru studiów.) Kapitał mobilności liczony jest w ramach ostatnich studiów.
- Rekrutacja prowadzona jest przez koordynatorów programu Erasmus+ w ramach komisji rekrutacyjnej danej jednostki.
- Rekrutacja ma charakter ciągły i odbywa się przez cały rok.

- Komisja kwalifikacyjna decyduje, czy instytucja przyjmująca wybrana przez studenta jest odpowiednim miejscem odbywania praktyk. Praktyki Erasmus+ powinny być związane z kierunkiem studiów.
- Sprawdzenie poziomu znajomości języka odbywa się w trybie indywidualnym w SPNJO. Sprawdzenie poziomu języka nie jest konieczne, jeśli wyjazd zaplanowany jest do kraju, w którym język urzędowy to język obcy stanowiący główny przedmiot studiów.

*Kandydat na wyjazd realizowany w ramach pr. Erasmus+ jest zobowiązany dodatkowo wygenerować formularz aplikacyjny poprzez indywidualne konto w bazie Biura Współpracy Międzynarodowej <https://international-applications.uni.wroc.pl/>.*

*Zgoda na wyjazd następuje poprzez uzyskanie podpisu Koordynatora na wspomnianym dokumencie, który w dalszej kolejności należy złożyć w Biurze Współpracy Międzynarodowej.*

### **Mobilności krótkoterminowe**

#### **6. Wyjazd krótkoterminowy (studia) na zorganizowane działanie, np. na szkołę letnią/zimową lub inną krótką mobilność naukową, np. BIP / KA131 (kraje programu oraz kraje trzecie niestowarzyszone z programem)**

- Okres krótkoterminowej mobilności studenckiej obejmuje od 5 do 30 dni.
- Obowiązkowy komponent wirtualny, czyli oprócz czasu spędzonego za granicą konieczna jest część realizowana wirtualnie (przed wyjazdem, w jego trakcie lub po realizowanym wyjeździe).
- Obowiązkowe uzyskanie minimum 3 ECTS.
- Rekrutacja prowadzona jest w instytutach/katedrach przez koordynatorów programu Erasmus+.
- Rekrutacja ma charakter ciągły i odbywa się przez cały rok.
- Sprawdzenie poziomu znajomości języka odbywa się w trybie indywidualnym w SPNJO. Sprawdzenie poziomu języka nie jest konieczne, jeśli wyjazd jest do kraju, w którym język urzędowy to język obcy stanowiący główny przedmiot studiów.
- Wyjazdy krótkoterminowe mogą być wykorzystane na pobyt zorganizowany (np. szkoła letnia/zimowa, BIP, projekt badawczy). Nie może to być wyjazd na badania własne lub kwerendę biblioteczną.
- W ramach jednego roku akademickiego istnieje możliwość realizacji maksymalnie trzech mobilności krótkoterminowych (liczone są zarówno wyjazdy na Erasmus+ studia oraz na Erasmus+ praktyki).
- W zależności od programu studiów, istnieje możliwość uznania osiągniętych w ten sposób 3 ECTS jako odpowiednika przedmiotu do wyboru, każdorazowo za zgodą zastępcy dyrektora instytutu/kierownika katedry ds. dydaktycznych.

*Kandydat na wyjazd po przejściu rekrutacji na wydziale otrzymuje link do aplikacji w bazie Biura Współpracy Międzynarodowej <https://international-applications.uni.wroc.pl/>*

#### **7. Wyjazd krótkoterminowy na praktykę / KA131 (kraje programu)**

- Okres krótkoterminowej mobilności studenckiej obejmuje od 5 do 30 dni.
- Obowiązkowy komponent wirtualny, czyli oprócz czasu spędzonego za granicą konieczna jest część realizowana wirtualnie (przed, w trakcie lub po realizowanym wyjeździe). Zapis nie dotyczy wyjazdów doktorantów.

- Rekrutacja prowadzona jest przez koordynatorów programu Erasmus+ w ramach komisji rekrutacyjnej danej jednostki.
- Rekrutacja ma charakter ciągły i odbywa się przez cały rok.
- Sprawdzenie poziomu znajomości języka odbywa się w trybie indywidualnym, należy skontaktować się ze SPNJO. Sprawdzenie poziomu języka nie jest konieczne, jeśli wyjazd jest do kraju, w którym język urzędowy to język obcy stanowiący główny przedmiot studiów.
- W ramach jednego roku akademickiego istnieje możliwość realizacji maksymalnie trzech mobilności krótkoterminowych (liczone są w sumie wyjazdy na Erasmus+ studia oraz Erasmus+ praktyki).

*Kandydat na wyjazd realizowany w ramach pr. Erasmus+ jest zobowiązany dodatkowo wygenerować formularz aplikacyjny poprzez indywidualne konto w bazie Biura Współpracy Międzynarodowej <https://international-applications.uni.wroc.pl/>*

*Zgoda na wyjazd następuje poprzez uzyskanie podpisu Koordynatora na wspomnianym dokumencie, który w dalszej kolejności należy złożyć w Biurze Współpracy Międzynarodowej.*

**Regulacje związane z realizacją i rozliczeniem wyjazdu w BWM, a także informacja o wysokości dofinansowania są przedstawione w „Zasadach realizacji mobilności” oraz opisane na stronie www Biura Współpracy Międzynarodowej.**

## **8. Dokumenty rekrutacyjne**

Teczka kandydata na wyjazd powinna zawierać:

1. podanie zawierające uzasadnienie wyjazdu. W przypadku rekrutacji na Erasmus+ studia należy wskazać wybór maksymalnie 5 uczelni w kolejności rankingowej wraz ze wskazaniem semestru wyjazdu (podanie do pobrania ze strony instytutu/katedry);
2. zaświadczenie z dziekanatu lub wydruk z systemu USOS o średniej za okres wskazany przez koordynatora instytutowego/katedralnego;
3. oświadczenie dotyczące wcześniejszych wyjazdów (kapitał mobilności), do pobrania ze strony instytutu/katedry;
4. **w przypadku wyjazdu na Erasmus+ studia** na ostatnim roku studiów danego stopnia – pisemna zgoda promotora pracy dyplomowej (może być w formie mailowej);
5. w przypadku mobilności doktorantów konieczna jest zgoda promotora oraz kierownika KDJL;
6. **w przypadku wyjazdu na praktykę lub wyjazdy krótkoterminowe** – potwierdzenie przyjęcia na daną mobilność, tzw. *Acceptance Letter* wystawiony przez instytucję przyjmującą;
7. inne dokumenty wskazane przez koordynatora instytutowego/katedralnego.

Wszystkie dokumenty, z wyjątkiem *Acceptance Letter*, powinny być przygotowane w języku polskim. Formę przekazania teczek ustala każdorazowo koordynator instytutowy/katedralny.

## **9. Komisja**

- Decyzję o zakwalifikowaniu kandydatów podejmuje komisja w składzie: koordynator instytutowy/katedralny, zastępca dyrektora instytutu/kierownik katedry ds. dydaktycznych i/lub pracownik instytutu/katedry prowadzący zajęcia na danym kierunku/specjalności studiów.
- Komisja kwalifikacyjna, kierując kandydata do danej uczelni, bierze pod uwagę preferencje studenta wyrażone w liście motywacyjnym, jednakże zastrzega sobie głos decydujący, w

szczegółności w przypadku braku wystarczającej liczby miejsc w wybranych uczelniach (Erasmus+ studia).

- W przypadku dodatkowej rekrutacji na wolne miejsca stypendialne koordynator po uzyskaniu akceptacji władz jednostki może jednoosobowo dokonać kwalifikacji poza regulaminową rekrutacją (Erasmus+ studia), jak również może jednoosobowo dokonać kwalifikacji na wyjazdy, których rekrutacja ma charakter ciągły, czyli prowadzona jest przez cały rok.
- Odwołania od decyzji komisji/koordynatora programu Erasmus+ kierowane są do Prorektora UWr ds. umiędzynarodowienia.

## **10. Opracowanie *Learning Agreement for Studies* i *Changes to Learning Agreement* dla wyjazdów na Erasmus+ studia na Wydziale Neofilologii**

- Student realizuje w uczelni przyjmującej przedmioty umożliwiające osiągnięcie efektów uczenia się określonych dla studiów odbywanych w uczelni macierzystej. *Learning Agreement for Studies* oraz *Changes to Learning Agreement* powinny zobowiązywać do odbycia i zaliczenia przedmiotów spełniających te wymagania, które nie muszą odpowiadać dokładnie przedmiotom przewidzianym w danym semestrze w UWr.
- Na studiach pierwszego i drugiego stopnia:
  - a) student opracowuje *Learning Agreement for Studies* w porozumieniu z koordynatorem instytutowym/katedralnym, który zatwierdza ten dokument w systemie USOS lub go podpisuje (jeżeli uczelnia zagraniczna nie obsługuje studentów przyjezdnych przez system OLA).
  - b) student, by zaliczyć semestr, powinien uzyskać 30 punktów ECTS, przy czym całość lub większość zajęć, za które przyznano te punkty, powinna być zrealizowana podczas pobytu w uczelni zagranicznej.
  - c) właściwy prodziekan może wyrazić zgodę na eksternistyczne zaliczanie przedmiotów w Polsce; może ono dotyczyć tylko:
    - przedmiotów wymaganych w programach studiów na podstawie rozporządzeń ministra: lektoratów języków obcych, zajęć z przedsiębiorczości/ryнку pracy, jeśli nie ma możliwości zrealizowania ich w innym semestrze studiów;
    - seminariów dyplomowych (licencjackich oraz magisterskich), gdy student nie ma możliwości realizowania w uczelni zagranicznej przedmiotów zapewniających uzyskanie odpowiednich efektów uczenia się;
    - przedmiotów kontynuowanych z praktycznej nauki drugiego języka obcego wymaganych w programie studiów na danym kierunku. Zaliczenie eksternistyczne ma zapewnić ciągłość nauki języka i jest ograniczone do sytuacji, gdy na uczelni przyjmującej nie ma możliwości uczestniczenia w zajęciach na wymaganym w danym semestrze poziomie;
    - przedmiotów wskazanych przez koordynatora instytutowego/katedralnego, gdy student otrzymał ocenę niedostateczną z przedmiotu(ów) w uczelni zagranicznej i nie ma możliwości jej poprawy;
    - na życzenie studenta – przedmiotów specjalnościowych (dla specjalności na studiach II stopnia), jeżeli nie ma możliwości zrealizowania podobnych przedmiotów w uczelni zagranicznej (nie dotyczy modułu nauczycielskiego).
  - d) studenci, którzy nie uzyskują wymaganej liczby punktów ECTS (30 w semestrze), są wpisywani na wyższy semestr z deficytem punktowym lub powtarzają semestr/rok, zgodnie z odrębnymi przepisami obowiązującymi na Wydziale Neofilologii.
- Doktoranci KDJL przebywający na mobilności Erasmus+:
  - a) mogą uczęszczać na zajęcia w uczelni przyjmującej (wyboru zajęć należy dokonać w porozumieniu z promotorem i kierownikiem KDJL, którzy zatwierdzają przedmioty i ich wymiar) lub mogą poświęcić pobyt wyłącznie na prowadzenie badań własnych bez

- uczęszczania na zajęcia. W tym drugim przypadku konieczne jest wskazanie opiekuna/tutora na uczelni przyjmującej, który potwierdzi realizację programu.
- b) uczestnik KDJL prowadzący podczas wyjazdu wyłącznie badania własne jest zobowiązany zrealizować w innym semestrze/roku, w terminie uzgodnionym z kierownikiem KDJL, wymagane w programie kształcenia zajęcia przewidziane w danym semestrze.
  - c) przygotowują *Learning Agreement for Studies* z promotorem, a następnie przedstawiają dokument do akceptacji kierownikowi KDJL i koordynatorowi instytutowemu.
  - d) nie mogą zaliczać przedmiotów eksternistycznie.
- Po przyjeździe na uczelnię zagraniczną student/doktorant ustala z koordynatorem z uczelni przyjmującej i z koordynatorem instytutowym/katedralnym w UW (a w przypadku doktorantów także z promotorem) ostateczny kształt porozumienia o programie studiów – *Changes to Learning Agreement*. Dokument ten, podpisany przez siebie oraz koordynatora w uczelni przyjmującej, student w wyznaczonym terminie przesyła w systemie USOS lub w wersji papierowej (jeżeli uczelnia zagraniczna nie obsługuje studentów przyjezdnych przez system OLA) do akceptacji przez koordynatora instytutowego/katedralnego w UW.
  - Koordynator instytutowy/katedralny podpisuje *Learning Agreement for Studies* oraz *Changes to Learning Agreement* doktoranta w systemie USOS lub w wersji papierowej (jeżeli uczelnia zagraniczna nie obsługuje studentów przyjezdnych przez system OLA).

## 12. Rozliczenie wyjazdu na Wydziale Neofilologii

- Do rozliczenia wyjazdu i zaliczenia semestru student musi zebrać 30 ECTS (za przedmioty realizowane na wyjeździe lub za przedmioty realizowane za granicą oraz przedmioty wskazane przez koordynatora instytutowego/katedralnego do zaliczenia w UW, zaakceptowane przez właściwego prodziekana).
- Dopuszcza się uzyskanie przez studenta podczas wyjazdu więcej niż 30 ECTS, nadwyżka taka zostaje przeniesiona na kolejny semestr studiów i może być wykorzystana jako punkty za ujęte w programie studiów przedmiot do wyboru. Uznanie przedmiotu realizowanego za granicą i stanowiącego nadwyżkę punktową po zaliczeniu wyjazdu za przedmiot obowiązkowy w kolejnych semestrach jest możliwe wyłącznie wówczas, gdy między przedmiotami istnieje odpowiedniość w zakresie tematyki i uzyskanych efektów uczenia się. Decyzję o uznaniu przedmiotu w miejsce przedmiotu wymaganego w programie studiów w kolejnych semestrach podejmuje na wniosek studenta właściwy prodziekan po uprzedniej akceptacji wniosku przez zastępcę dyrektora instytutu/kierownika katedry ds. dydaktycznych.
- Po otrzymaniu z uczelni zagranicznej wykazu ocen (*Transcript of Records*) oraz rozliczeniu się z Biurem Współpracy Międzynarodowej, student zgłasza się do koordynatora instytutowego/katedralnego z następującymi dokumentami:
  - *Transcript of Records* (oryginał);
  - samodzielnie wykonany wyciąg z *Transcript of Records* w języku polskim – dokument ten musi zawierać imię i nazwisko studenta, miejsce i okres pobytu, listę realizowanych przedmiotów (nazwy przetłumaczone na język polski i angielski) z określeniem liczby uzyskanych punktów ECTS, formy zajęć, liczby godzin zajęć (45 min = 1 godz. zajęć) oraz uzyskanych oryginalnych ocen. Jeżeli oprócz *Transcript of Records* student posiada dokumenty potwierdzające zaliczenie przedmiotów, które nie zostały w nim ujęte, odpowiednie dane należy umieścić w wyciągu z *Transcript of Records* sporządzonym w języku polskim. W dokumencie wykazać należy także przedmioty realizowane na UW w trybie eksternistycznym. Wzór wyciągu z *Transcript of Records* do pobrania znajduje się na stronie Wydziału Neofilologii oraz na stronach poszczególnych instytutów/katedr;
  - w wyciągu z *Transcript of Records* nie wpisuje się przedmiotów, z których student nie uzyskał zaliczenia w uczelni zagranicznej;
  - w przypadku, gdy student nie zdobył w czasie mobilności wymaganych 30 ECTS, koordynator wyznacza różnice programowe do zrealizowania w UW.

- Doktoranci, którzy podczas wyjazdu wyłącznie prowadzili badania własne, nie dostarczają *Transcript of Records* i wyciągu z niego, a składają jedynie zaświadczenie od opiekuna/tutora z uczelni zagranicznej, potwierdzające prowadzenie badań.
- Oceny otrzymane przez studentów studiów I i II stopnia przelicza i wpisuje do dokumentów koordynator instytutowy/katedralny.
- Oceny doktorantów przelicza i wpisuje do dokumentów kierownik KDJL.
- Oceny przeliczane są na podstawie przeliczników opracowanych przez koordynatorów instytutowych/katedralnych lub dostarczonych razem z *Transcript of Records* przez uczelnię zagraniczną. W przypadku różnic między tymi dwoma przelicznikami przyjmuje się wersję korzystniejszą dla studenta.
- Wypełnione i podpisane dokumenty student/doktorant składa w dziekanacie w celu zaliczenia semestru/roku.