

ZARZĄDZENIE Nr 53/2020
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 28 kwietnia 2020 r.

wprowadzające zmiany do zarządzenia Nr 29/2020 Rektora Uniwersytetu
Wrocławskiego z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie przeciwdziałania
rozprzestrzenianiu się COVID-19 wśród członków społeczności
Uniwersytetu Wrocławskiego

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 85, z późn. zm.), w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020, poz. 374, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 29/2020 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się COVID-19 wśród członków społeczności Uniwersytetu Wrocławskiego wprowadza się następujące zmiany:

1/ w § 1:

a/ **ust. 4a** otrzymuje brzmienie:

„4a. Mieszkańcy domów studenckich Uniwersytetu Wrocławskiego, którzy opuścili dom studencki w związku z epidemią COVID-19, lecz pozostawili w nim swoje rzeczy, mogą rozliczyć się i odebrać pozostawione rzeczy wyłącznie po wcześniejszym skontaktowaniu się mailowym lub telefonicznym z administracją domu studenckiego – w terminie oraz zgodnie z procedurami wskazanymi przez pracownika administracji domu studenckiego.”,

b/ dodaje się **ust. 4b** w brzmieniu:

„4b. Mieszkańcy, którzy opuścili domy studenckie, pozostawiając w nich swoje rzeczy, nie mogą ponownie w nich zamieszkać. Powrót ww. mieszkańców będzie możliwy w momencie wznowienia zajęć stacjonarnych w Uniwersytecie Wrocławskim.”,

c/ **ust. 5** otrzymuje brzmienie:

„5. Zasady określone w ust. 1-4b obowiązują do dnia 24 maja 2020 r. włącznie.”;

2/ w § 2 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Zasady określone w ust. 1-4 obowiązują do dnia 24 maja 2020 r. włącznie.”;

3/ § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3


1. Wprowadza się obowiązek ograniczenia do minimum bezpośrednich kontaktów pracowników w pracy.

2. W celu zapewnienia komunikacji zaleca się wykorzystywanie korespondencji mailowej i kontaktów telefonicznych.
3. Korespondencję w formie papierowej należy przekazywać przez Kancelarię Ogólną, a odbiór korespondencji powinien nastąpić po wcześniejszym uzyskaniu informacji poprzez kontakt telefoniczny.
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych wskazują osoby, których praca na terenie uczelni jest niezbędna i niemożliwa do wykonywania zdalnie (praca w domu).
5. Kierownik jednostki organizacyjnej decydując o pracy w domu przez podległych pracowników jest zobowiązany zapewnić ciągłość funkcjonowania jednostki, a w przypadku zarządzania budynkami – także funkcjonowania tych budynków.
6. Osoby pracujące na terenie Uniwersytetu oraz zdalnie, wykonują swoje obowiązki zgodnie z poleceniami kierownika w godzinach pracy wynikających z Regulaminu pracy.
7. Organizacja pracy ma zagwarantować ciągłość wykonywania wszystkich obowiązków służbowych.
8. Zasady określone w ust. 1-7 obowiązują do dnia 24 maja 2020 r. włącznie.”;

4/ w § 4 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Bezpośredni przełożony przekazuje informację do Działu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpożarowej.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązująca od dnia 1 maja 2020 r.


prof. dr hab. Adam Jezierski
REKTOR