

§1. Uprawnieni kandydaci

1. Do udziału w programie mogą przystąpić osoby posiadające status studenta realizującego pełny cykl studiów kończących się uzyskaniem dyplomu UWr.
 2. O stypendium w ramach programu Erasmus+ mogą ubiegać się studenci Uniwersytetu Wrocławskiego:
 1. studiów **licencjackich**,
 2. studiów **magisterskich**,
 3. doktoranci **Szkoły Doktorskiej**,prowadzonych w formie **stacjonarnej** lub **niestacjonarnej**.
 3. Rekrutacja prowadzona jest w jednostce macierzystej studenta – na jego wydziale lub w instytucie – i organizowana jest przez **Koordynatora Programu Erasmus+** jednostki.
 4. **Studenci studiów międzyobszarowych** mogą ubiegać się o kwalifikację w ramach kierunków wchodzących w skład studiów. Studenci ci podlegają tym samym kryteriom kwalifikacji, co studenci jednostki prowadzącej dany kierunek.
-

§2. Warunki uczestnictwa

1. Kandydaci ubiegający się o wyjazd muszą być studentami co najmniej I roku studiów pierwszego stopnia.
 2. Wyjazd w ramach programu Erasmus+ może nastąpić **nie wcześniej niż po ukończeniu pierwszego roku** studiów licencjackich na UWr.
 3. **Studenci trzeciego roku studiów pierwszego stopnia** mogą uczestniczyć w rekrutacji na wyjazd długoterminowy, który byłby zrealizowany na pierwszym roku studiów magisterskich. Warunkiem realizacji wyjazdu będzie udokumentowanie **przed wyjazdem przyjęcia na studia drugiego stopnia na Uniwersytecie Wrocławskim** w tej samej jednostce organizacyjnej, podlegającej temu samemu Koordynatorowi Programu Erasmus+. Wyjazd możliwy jest w semestrze letnim. Analogicznie należy traktować sytuacje pomiędzy studiami drugiego stopnia a studiami doktoranckimi w Szkole Doktorskiej UWr.
 4. W przypadku ogłoszenia rekrutacji dodatkowej (w okresie wrzesień–październik 2026) na studia długoterminowe w semestrze letnim 2026/27 **studenci I roku studiów magisterskich** mogą wziąć w niej udział tylko wówczas, gdy w roku akademickim poprzedzającym rekrutację byli studentami Uniwersytetu Wrocławskiego (tj. realizowali studia licencjackie na UWr w tej samej jednostce i podlegali temu samemu koordynatorowi). Zasada stosowana jest analogicznie wobec **doktorantów I roku Szkoły Doktorskiej**.
 5. W przypadku rekrutacji na **wyjazdy krótkoterminowe** dopuszcza się udział studentów **I roku studiów magisterskich**, którzy wcześniej nie studiowali na UWr, pod warunkiem że wyjazd planowany jest **po zakończeniu pierwszego semestru**, a średnia ocen uzyskanych po pierwszym semestrze stanowi podstawę rekrutacji.
 6. Student ma prawo przystąpić do rekrutacji również podczas trwania urlopu dziekańskiego, jednak w momencie rozpoczęcia wyjazdu student musi posiadać status czynnego studenta Uniwersytetu Wrocławskiego, który uprawnia do uczestnictwa w programie Erasmus+.
 7. W przypadku wyjazdu na staż absolwencki, rekrutacja musi zostać przeprowadzona w czasie trwania studiów, czyli do momentu obrony pracy dyplomowej, jednak nie później niż do dnia 30.09.2026. Z dniem 01.10.2026 student utraci status osoby aktywnie studiującej, co uniemożliwia dalsze ubieganie się o kwalifikację na wyjazd absolwencki.
-

§3. Kapitał mobilności

1. Każda osoba otrzymuje możliwość wielokrotnych wyjazdów (mobilności) w ramach programu **Erasmus+**, trwających łącznie nie dłużej niż **12 miesięcy na każdym poziomie studiów**, a w przypadku studiów jednolitych magisterskich – **24 miesiące**.
 2. Łączny czas spędzony za granicą w ramach programu Erasmus+, zarówno w ramach wyjazdów z dofinansowaniem, jak i z tzw. **„grantem zerowym”**, określany jest jako **kapitał mobilności**.
 3. Kapitał mobilności jest obliczany osobno dla każdego poziomu studiów i obejmuje wszystkie rodzaje mobilności (studia, praktyki, staże absolwenckie, wyjazdy krótkoterminowe).
-

§4. Dokumenty rekrutacyjne

Teczka kandydata na wyjazd powinna zawierać:

1. CV (tabelaryczne)
 2. Zaświadczenie z dziekanatu o średniej ocen **za rok akademicki poprzedzający rekrutację, lub (w przypadku studentów I roku studiów licencjackich) za semestr zimowy. Minimalna średnia ocen ze wszystkich przedmiotów za poprzedni rok akademicki na judaistyce (w przypadku kandydatów na I roku – za semestr zimowy) wymagana w kwalifikacji to 4,0.**
 3. Oświadczenie dotyczące wcześniejszych wyjazdów (kapitał mobilności) – dowolna forma
 4. Podanie zawierające list motywacyjny, uzasadniający potrzebę wyjazdu. W przypadku rekrutacji na Erasmus+ studia należy wskazać wybór maksymalnie 5 uczelni w kolejności preferencji oraz proponowany semestr wyjazdu – dotyczy rekrutacji na studia długoterminowe (podanie do pobrania ze strony KJ: <https://judaistyka.uni.wroc.pl/erasmus/>),
 5. Kopię certyfikatu językowego (jeśli kandydat nie uczestniczy w rozmowach kwalifikacyjnych prowadzonych przez SPNJO),
 6. Zgodę promotora pracy dyplomowej – w przypadku wyjazdu na ostatnim roku studiów danego stopnia,
 7. W przypadku doktorantów – zgodę promotora oraz Kolegium Szkoły Doktorskiej o planowanej mobilności,
 8. W przypadku wyjazdów na praktykę lub mobilności krótkoterminowych – potwierdzenie przyjęcia (Acceptance Letter) wystawione przez instytucję przyjmującą,
 9. Wszystkie dokumenty przygotowuje się w języku polskim, z wyjątkiem Acceptance Letter,
 10. Komplet dokumentów **proszę przesłać w formie elektronicznej na adres agnieszka.august-zarebska@uwr.edu.pl.**
-

§5. Komisja rekrutacyjna

1. Decyzję o zakwalifikowaniu kandydatów podejmuje **komisja rekrutacyjna**, której skład wchodzi: (dr Agnieszka August-Zarębska (koordynatorka programu Erasmus+ dla kierunku judaistyka), dr Małgorzata Lipska (Z-czyni Kierownika Katedry ds. dydaktycznych).
 2. Komisja, kierując studenta do danej uczelni, bierze pod uwagę jego preferencje wyrażone w podaniu, jednak zastrzega sobie prawo ostatecznej decyzji – w szczególności w przypadku ograniczonej liczby miejsc w wybranych uczelniach partnerskich.
 3. W przypadku dodatkowej rekrutacji na wolne miejsca stypendialne, **Koordynator Programu Erasmus+** mając akceptację władz jednostki, może jednoosobowo dokonać kwalifikacji poza regularnym trybem.
 4. Koordynator może także jednoosobowo kwalifikować kandydatów na wyjazdy w rekrutacji o charakterze **ciągłym** (np. praktyki).
 5. Odwołania od decyzji Komisji lub Koordynatora należy kierować do Dziekana Wydziału. Odwołanie od decyzji Dziekana należy kierować do **Prorektora UWr ds. umiędzynarodowienia**.
-

§6. Rodzaje mobilności i zasady rekrutacji

1. Mobilności długoterminowe – Erasmus+ studia (KA131 – kraje programu, kraje trzecie niestowarzyszone z programem oraz KA171)

- Celem mobilności jest realizacja części programu studiów na uczelni partnerskiej (Learning Agreement) i uzyskanie uzgodnionej liczby punktów ECTS (zazwyczaj 30 ECTS na semestr). Minimalna liczba wymaganych punktów uzyskanych w uczelni partnerskiej to 16 ECTS.
- Rekrutacja organizowana jest przez koordynatora Erasmus+ w jednostce UWr w okresie **grudzień 2025 – luty 2026**.
- Przyznawane są miejsca na semestr zimowy i letni roku akademickiego **2026/2027**.
- Dodatkowa rekrutacja (wrzesień–październik 2026) odbędzie się wyłącznie w przypadku wolnych środków finansowych na to działanie.
- Kandydat może aplikować wyłącznie do uczelni, z którymi jego jednostka posiada aktywną umowę Erasmus+.
- Doktoranci mogą realizować zajęcia lub prowadzić badania – pod opieką tutora na uczelni partnerskiej.
- O długość wyjazdu decyduje uczelnia przyjmująca z założeniem, że minimalny okres studiów to **2 miesiące a maksymalny 12 miesięcy, jednocześnie dofinansowanie ze środków UWr obejmuje okres maksymalnie 5 miesięcy**.

Etapy rekrutacji:

1. **I etap** – sprawdzenie językowe w SPNJO (język angielski, niemiecki, francuski, hiszpański, włoski). Terminy zapisów i rozmów na stronie <http://www.spnjo.uni.wroc.pl>.
2. **II etap** – rekrutacja katedralna
 - **do 24 lutego 2026** – złożenie dokumentów kandydata u koordynatorki Katedry dr Agnieszki August-Zarębskiej – skany proszę przesłać elektronicznie na adres agnieszka.august-zarebska@uwr.edu.pl

- **25 lutego 2026** – ogłoszenie wyników rekrutacji i przyznanie przez koordynatorkę miejsc wyjazdu na stronie USOSweb.

3. Termin zakończenia rekrutacji: **28 lutego 2026 r.**

2. Mobilność długoterminowa – Erasmus+ praktyka (KA131 – kraje programu)

- Celem jest odbycie praktyki w instytucji zagranicznej (bez obowiązku zdobywania ECTS).
- Mobilność trwająca **2–12 miesięcy**, dla studentów wszystkich poziomów studiów oraz doktorantów. **Dofinansowanie na okres maksymalnie 5 miesięcy.**
- Rekrutacja ma charakter ciągły (zgodnie z wytycznymi Biura Współpracy Międzynarodowej (BWM) dotyczącymi dostępności wolnych środków finansowych). Zgłoszenie należy przysyłać nie później niż na 8 tygodni przed planowanym terminem rozpoczęcia mobilności.
- Sprawdzenie językowe odbywa się w trybie indywidualnym, należy skontaktować się ze SPNJO
- W przypadku praktyk realizowanych w trakcie semestru wymagana jest zgoda dziekana na indywidualną organizację studiów.

3. Praktyka absolwencka (KA131 – kraje programu)

- Mobilność trwająca **2–5 miesięcy. Dofinansowanie na okres maksymalnie 5 miesięcy.**
- O wyjazd mogą ubiegać się studenci ostatniego roku studiów, którzy przejdą rekrutację przed obroną pracy dyplomowej (szczegóły w §2. Warunki uczestnictwa, pkt.8).
- Kapitał mobilności liczony jest w ramach ostatniego ukończonego poziomu studiów.
- Rekrutacja ma charakter ciągły (zgodnie z wytycznymi Biura Współpracy Międzynarodowej (BWM) dotyczącymi dostępności wolnych środków finansowych). Zgłoszenie należy przysyłać nie później niż na 8 tygodni przed planowanym terminem rozpoczęcia mobilności.
- Sprawdzenie językowe odbywa się w trybie indywidualnym, należy skontaktować się ze SPNJO.

4. Wyjazd krótkoterminowy na studia (zorganizowane działanie typu BIP, szkoła letnia/zimowa lub inna krótka mobilność naukowa (KA131 - kraje programu oraz kraje trzecie niestowarzyszone z programem).

Wyjazd krótkoterminowy na praktyki (KA131 – kraje programu)

- Okres trwania: **5–30 dni.**
- Obowiązkowy komponent wirtualny (nie dotyczy doktorantów).
- W przypadku mobilności studenckich – obowiązkowe uzyskanie minimum **3 ECTS.**
- Rekrutacja ma charakter ciągły (zgodnie z wytycznymi Biura Współpracy Międzynarodowej (BWM) dotyczącymi dostępności wolnych środków finansowych). Zgłoszenie należy przysyłać nie później niż na 8 tygodni przed planowanym terminem rozpoczęcia mobilności.
- Sprawdzenie językowe odbywa się w trybie indywidualnym, należy skontaktować się ze SPNJO.
- Każdy student może zrealizować **jeden wyjazd krótkoterminowy w semestrze.**

§7. Informacje organizacyjne

- Wyjazd na Erasmus+ studia przyznawany jest przez koordynatora poprzez system USOSweb.
- Wyjazd na Erasmus+ praktyki / staże absolwenckie przyznawany jest przez koordynatora poprzez system IRC.
- Regulacje dotyczące realizacji i rozliczania wyjazdu, a także wysokości dofinansowania, przedstawione są w dokumencie „**Zasady realizacji mobilności Erasmus+**” dostępne w BWM. Informacje ogólne przedstawione są na stronie internetowej **Biura Współpracy Międzynarodowej UWr** oraz na stronie jednostki prowadzącej rekrutację.

§8. Postanowienia końcowe

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i realizacji mobilności studentów i doktorantów Uniwersytetu Wrocławskiego w ramach programu **Erasmus+**, zgodnie z wytycznymi **Narodowej Agencji Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności.**
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają:
 1. zasady i wytyczne Programu Erasmus+ Komisji Europejskiej i Narodowej Agencji,
 2. „Zasady realizacji mobilności” Biura Współpracy Międzynarodowej UWr,
 3. obowiązujące zarządzenia i decyzje Rektora UWr.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem **podpisania przez przedstawicieli władz jednostki** i obowiązuje w procesie rekrutacji na rok akademicki **2026/2027**, o ile nie zostanie zaktualizowany.

4. Jednostka dydaktyczna UW r zobowiązana jest do publikacji aktualnej wersji regulaminu na swojej stronie oraz zapewnienia studentom dostępu do informacji o zasadach rekrutacji i realizacji mobilności.

Podpis koordynatora Erasmus+ Jednostki

Koordinator Programu ERASMUS+
Katedra Judaistyki
im. Tadeusza Taubego
Agnieszka August-Zarębska
dr Agnieszka August-Zarębska

Data 28.11.2025

Podpis przedstawiciela władz Jednostki

Katedra Judaistyki im. Tadeusza Taubego
ZASTĘPCZYNI KIEROWNIKA
DS. DYDAKTYCZNYCH I STUDENCKICH
dr Małgorzata Lipska
dr Małgorzata Lipska

Data 8.12.2025